

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №86»

Г.Р. Галеева

Введено в действие приказом  
№297 от 01.09.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани

#### I. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует работу методического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани (далее Школа).

2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы.

3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

#### II. Задачи и содержание деятельности методического совета.

##### 1. Методический совет:

- рассматривает вопросы методической, опытно-экспериментальной работы;
- определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями;
- руководит аттестацией членов педагогического коллектива;
- принимает отчеты заместителя директора школы по методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений, планирование их работы;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий, проводит экспертизу программ элективных курсов, разработанных педагогами школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, на курсы повышения квалификации;
- рассматривает вопросы учебной нагрузки;

- проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования (учителей - экспериментаторов);
- рассматривает планы работы методического совета на учебный год.

### **III. Состав и порядок формирования методического совета.**

1. В методический совет входят директор школы, заместители директора по методической и учебно-воспитательной работе, ответственный секретарь совета, руководители методических объединений, председатель профсоюзного комитета, педагог-психолог.
2. Количественный и персональный состав методического совета утверждается приказом директора.
3. В заседаниях методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами методического совета.
4. Председателем методического совета является директор школы.
5. Ответственный секретарь методического совета назначается директором школы из числа членов методического совета сроком на три года и является высококвалифицированным педагогом.
6. Пополнение методического совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке, предусмотренном пп. 1–2.
7. Доклады и выступления на заседаниях методического совета протоколируются кратко, выносятся решения совета.

### **IV. Порядок работы методического совета**

- 4.1 Методический совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4.2. Решение методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета. Решения методического совета могут реализовываться приказами директора школы.

### **V. Документация методического совета**

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем. В протоколах фиксируется повестка дня, предложения и замечания членов методического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы методического совета подписываются ответственным секретарем методического совета.
- 5.2. Протоколы методического совета оформляются в листах А4, нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. В конце учебного года все протоколы прошиваются вместе, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.